

## Edital 260/2020 - Processo Seletivo Externo

### Cargo: Assistente de Processos de Suprimentos OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais) para o Hospital Santa Marcelina de Itaquera

#### Objetivos do Processo Seletivo:

- Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

#### Informações sobre o Processo Seletivo:

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Não será permitida participação de ex-colaboradores, desligados pela Instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- A omissão de vínculos institucionais anteriores com qualquer Departamento do Santa Marcelina e em qualquer função exclui o candidato do processo em qualquer fase.
- Somente serão admitidos candidatos com exames médico com parecer de “apto” para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

#### Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Certificado do Ensino Médio.
- Certificado do Curso Técnico em Logística.
- Desejável experiência mínima de 06 meses em Almoxarifado na área hospitalar.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

#### Perfil de Competência Requerido:

Conhecimentos: Missão, visão, valores, políticas institucionais e normativas. Protocolos, rotinas e fluxos vigentes.

Qualidade e segurança nos processos de trabalho.

Habilidades: Planejamento, organização, controle. Trabalho em equipe. Autonomia técnica e administrativa. Foco em metas e resultados, Comunicação técnica e afável.

Atitudes: Presença assídua, pontual, produtiva, comprometida, responsável, ética, assertiva e proativa. Empatia na convivência. Sigilo e confidencialidade.

#### Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise de Currículo.
- Entrevista com Analista da Movimentação de Pessoas e Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

#### Cronograma:

Divulgação do Edital: 10/11/2020.

Inscrição: Cadastrar o currículo no endereço: <https://santamarcelina.pandape.com.br/Detail/32723> no período de 10/11/2020 à 17/11/2020, no último dia até às 12h. Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo: 25/11/2020, até às 17h00.

Divulgação do resultado desse Processo: Site institucional [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org).