

Edital 257/2020 - Processo Seletivo Institucional Interno

Cargo: Escriturário Administrativo

Objetivos do Processo Seletivo

- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- A omissão de vínculos institucionais anteriores com qualquer Departamento do Santa Marcelina e em qualquer função exclui o candidato do processo em qualquer fase.
- Somente serão promovidos candidatos com exames médico com parecer “apto” para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo

- Certificado do Ensino Médio.
- Desejável formação técnica ou superior em cursos na área administrativa.
- Conhecimento de Informática, desejável comprovatório.
- Ter a média da pontuação pelo avaliador, na última Avaliação de Desempenho, mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente”.
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 2 anos na Instituição.
- Não possuir Advertência (Verbal e Escrita), nos últimos 12 meses.
- Não possuir Suspensão (1, 2 ou 3 dias), nos últimos 18 meses.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.

Perfil de Competência Requerido

Conhecimentos: Missão, visão, valores e metas, processos de trabalho da área, conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, rotinas normas e fluxos vigentes, conhecimento em Pacote Office 2007/2010 e sistema de informação.

Habilidades: Observação, concentração, organização, controle, trabalho em equipe, comunicação, foco em metas, processos e resultados e Pacote Office.

Atitudes: Dedicção, discrição, persistência, proatividade, lealdade, subordinação, sigilo, adaptabilidade e flexibilidade, respeito à hierarquia, disponibilidade, cultura da paz.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise das Inscrições.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo com Analista da Movimentação de Pessoas.
- Entrevista Técnica Local no Departamento com vaga em aberto.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 16/11/2020.

Candidatos Internos – Inscrições: Período de 16/11/2020 à 18/11/2020 até às 12h00, cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado com nome completo, sem abreviações.
- Certificado de conclusão do Ensino Médio.
- Certificado de formação técnica ou superior em cursos na área administrativa, se possuir.
- Comprovatório do curso de Informática, se possuir.
- Última Avaliação de Desempenho, com data e assinatura do Gestor imediato.

Divulgação da convocação para a Prova Teórica com determinação do local e horário: 25/11/2020, até às 17h00.

Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo: 01/12/2020, até às 17h00.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo: 07/12/2020.

Divulgação do resultado desse processo: Sites institucionais www.santamarcelina.org e www.aps.santamarcelina.org.